



# Città Metropolitana di Messina

Direzione: V Sviluppo Economico e Politiche Sociali

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico alla Dott.ssa Irene Calabrò della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio Politiche Sociali .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 266 DEL 08.03.2016

DETERMINAZIONE N. 247 del 09.03.2016

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 05/02/2016 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al personale di categoria D ai Servizi Politiche del Lavoro giovanili e occupazionali“, Politiche Sociali, Attività Produttive, Turismo ,Cultura ;

**Che** in esito al presente avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente, le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

1. Calabrò Irene Prot. N° 4286/16 del 09/02/2016
2. Ricciardi Salvatore Prot. N° 4413/16 del 09/02/2016

**Dato atto che**, in sede di Conferenza di Direzione del 03/02/2016, sono stati designati componenti della Commissione di valutazione de quo:

- Avv. Anna Maria Tripodo Dirigente della I Direzione e ad interim della V° Direzione- Presidente ;
- Avv. Maria Angela Caponetti Segretario Generale;
- Ing. Armando Cappadonia Diregente della VII Direzione;

**Visto il verbale** delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'Art. 6, comma 4 lett.a) b) e c) del vigente „Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina“ approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n° 262 del 09/12/2015 e successive mm.e.ii.;

**Dato atto che**, il candidato Ricciardi Salvatore ha dichiarato di rinunciare al colloquio;

**Visto** il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

**Ritenuto che**, alla luce dei punteggi assegnati, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio Politiche Sociali, incardinato nella Struttura della V Direzione, alla Dott.ssa Calabrò Irene;

Vista la determinazione n° 213 del 04/03/2016 con la quale sono stati approvati i verbali del 18/02/2016 e 24/02/2016;

**Vista** l'accettazione dell'incarico, allegata alla presente;

#### **DETERMINA**

**Attribuire** alla Dott. Ssa Calabrò Irene la titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio Politiche Sociali;

**Affidare** alla Dott.ssa Calabrò Irene la responsabilità del procedimento finalizzato all'affidamento del Servizio di assistenza igienico – personale e trasporto alunni disabili nel territorio provinciale, mediante redazione di bando, analisi dei costi e capitolato.

**Delegare** alla titolare della P.O. :

- La gestione delle risorse strumentali del personale del Servizio e degli Uffici nello stesso incardinati. Organizzazione del lavoro. Sottoscrizione ferie per brevi periodi - max gg. 3-, autorizzazione permessi brevi, predisposizione piano ferie da sottoporre alla firma della sottoscritta, valutazione performance individuale, buoni pasto, previo accordo con il Dirigente e in conformità con le direttive date dallo stesso in materia per garantire l'uniformità di trattamento tra il personale tutto della direzione. I suddetti atti relativi al personale assegnato agli Uffici saranno predisposti in accordo con i titolari degli stessi;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal reattivo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con i poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- In caso di assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio, lo stesso sarà sostituito dal titolare di uno degli Uffici in esso incardinati con maggiore anzianità di servizio o da altro dipendente individuato dal Dirigente; in caso di assenza temporanea o impedimento di un titolare di Ufficio lo stesso verrà sostituito dal Responsabile del reattivo Servizio o da altro dipendente dello stesso Ufficio individuato all'uopo dal Dirigente;
- Predisposizione di un piano di sostituzione in caso di assenza prolungata di quei dipendenti del Servizio e relativi Uffici che abbiano responsabilità di procedimenti soggetti a termini e/o scadenze;
- Il perseguimento degli obiettivi attribuiti, mediante utilizzo delle risorse appostate sul PEG e apponendo il visto di compatibilità monetaria, ossia della compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00;
- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente:

**Fissare** la durata del superiore incarico in anni 1 (UNO) a far data dal 01/03/2016;

**Attribuire** al sopra indicato dipendente, in seguito all'accettazione dell'incarico il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendnete interessata nonchè:

- Al Sig. Commissario Straordinario
- All'Ufficio Albo Pretorio della I Direzione;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione;
- Al Servizio controllo della Perfomance

Allegati:

Accettazione dell'incarico

Messina

04/3/2016

Il Dirigente

Avv. Anna Maria TRIPODO

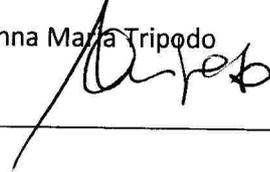


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 04/3/2016

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

A norma dell'art. 55,5° comma, della L.142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

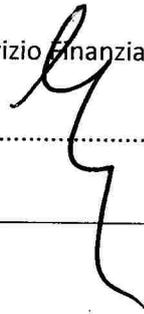
Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI**

**VISTO PRESO NOTA**  
Messina 3/3/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

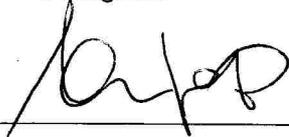


**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Dirigente



Il Dirigente del Servizio Finanziario



**CALABRO' IRENE**

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI TITOLARITA' DELLA P.O. DEL SERVIZIO  
"POLITICHE SOCIALI"

  
\_\_\_\_\_